

**Literature Review: ANALISIS PENERAPAN STANDARD OPERASIONAL PROCEDUR (SOP)
TERHADAP PRODUKTIVITAS KARYAWAN BAGIAN CUTTER SIZE PT. TJIWI KIMIA**

Reyna Suwita^a, Achmad Fauzi^b

^aFakultas Ekonomi, reyna.suwita@gmail.com, Universitas Terbuka

^bFakultas Ekonomi, achmad.fauzi@dsn.ubharajaya.ac.id, Universitas Terbuka

ABSTRACT

Standard operational procedures as a reference for regulations compiled to achieve organizational goals that have been set. To realize the vision and mission, the management will carry it out in stages, structured and planned so that the company's goals are achieved. Company goals will be achieved if all operational and managerial activities are carried out effectively and efficiently. In order to achieve an understanding of the company's activities, all operational activities of the company must be carried out in accordance with standard operating procedures. The aim of the researchers was to analyze the application of standard operating procedures (SOP) to the productivity of employees in the production department at PT. Tjiwi Kimia, Tbk. Researchers used a qualitative descriptive research method to analyze the implementation of standard operating procedures (SOP) can work well according to employee performance and the company's vision and mission. Researchers used in-depth interview techniques with observation and documentation to obtain research data. So that the researchers obtained data that the application of standard operating procedures to the productivity of employees of PT. Tjiwi Kimia continues to improve through training and implementation of standard operating procedures.

Keywords: SOP, Implementation, Employee Productivity

ABSTRAK

Standard operational procedur sebagai acuan peraturan yang terstruktur untuk mewujudkan tujuan organisasi yang telah ditetapkan. Untuk mewujudkan visi dan misi perusahaan, maka manajemen akan menjalankannya secara bertahap, terstruktur dan terencana agar tercapainya tujuan perusahaan. Tujuan perusahaan akan tercapai jika seluruh kegiatan operasional dan manajerial dilakukan secara efektif dan efisien. Agar tercapainya pemahaman terhadap kegiatan perusahaan, maka seluruh kegiatan operasional perusahaan harus dilakukan sesuai dengan standard operational procedur. Tujuan peneliti adalah untuk menganalisis penerapan standard opsional procedur (SOP) terhadap produktivitas karyawan bagian produksi pada perusahaan PT. Tjiwi Kimia.Tbk. Metode penelitian yang digunakan adalah deskriptif dan kualitatif untuk menganalisis penerapan standard operasional prosedur (SOP) bisa berjalan secara baik sesuai dengan kinerja pegawai dan visi misi perusahaan. Peneliti menggunakan teknik wawancara mendalam dengan observasi dan serta dokumentasi untuk memperoleh data penelitian. Sehingga peneliti memperoleh data bahwa penerapan standard operasional procedur terhadap produktivitas karyawan PT. Tjiwi Kimia semakin meningkat melalui pelatihan dan penerapan standard opsional procedur.

Kata Kunci: penerapan sop, produktivitas karyawan.

1. PENDAHULUAN

PT. Tjiwi Kimia PT. Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk adalah perusahaan produsen kertas Indonesia yang didirikan sejak tahun 1972 oleh Mr Eka Tjipta Wijaya. Perusahaan yang berkantor pusat di Jakarta ini memiliki fasilitas produksi di Sidoarjo, Jawa Timur. Sejak awal produksi, yang hanya memproduksi soda kaustik dan hanya mampu membeli 2 mesin cutter kertas hingga bertambah tahun perusahaan meningkat tajam dengan menambah 7 mesin cutter kertas perusahaan mampu menghasilkan hingga ribuan ton kertas setiap tahun. Lalu pada tahun 2006 kapasitas produksi bahan jadi kertas tumbuh hingga jutaan ton per tahunnya. Ragam produk yang dihasilkan oleh perusahaan PT. Tjiwi Kimia ini begitu banyak, beberpaa diantaranya kertas khusus, kertas karbon, alat tulis kantor, buku latihan, bantalan, spiral, buku bersampul, buku gambar, tas belanja, alat tulis fancy, amplop, file folder dan lain-lain. Perusahaan ini menjadi salah satu perusahaan kertas yang mendukung dan mempromosikan penggunaan kertas daur ulang. Kertas daur ulang ini digunakan perusahaan untuk membuat kertas halus dan berbagai produk alat tulis. Perusahaan ini juga dapat mendistribusikan produknya hingga ke seluruh dunia.

Perusahaan yang besar seperti PT. Tjiwi Kimia pastinya mempunyai aturan yang sangat ketat bagi seluruh karyawannya. Aturan yang telah dibuat wajib dilakukan dan dipatuhi keberadaanya selama masih bekerja

di perusahaan tersebut. Peraturan – Peraturan serta kebijakan tertuang dalam Standard Operasional Perusahaan atau SOP perusahaan. Menurut Tjoko Atmoko (2012) Standar Operasional Procedur merupakan peraturan tertulis dalam pelaksanaan kerja sesuai dengan alat dan fungsi penilaian kinerja instansi pemerintahan berdasarkan indeks sistem, admsinitratif dan procedural sesuai dengan kinerja dan sistem kerja dalam unit karyawan tersebut. Standar Operasional Procedur (SOP) adalah dokumen yang berisi prosedur kerja secara tertulis, rinci, teratur, sistematis, dan bertahap. Standar Operasional Procedur (SOP) sangat penting bagi perusahaan dan digunakan sebagai perintah mutlak bahwa setiap tindakan sudah berjalan dengan baik sesuai dengan tujuan perusahaan. (Siti Tarwiyah,2016).

Menurut Tathgati (2014), Standar Operasional Procedur merupakan hal yang sangat penting bagi perusahaan dalam menjalankan segala aktivitas perusahaan. Setiap perusahaan mempunyai Standar Operasional Procedur masing-masing untuk menjalankan aktivitasnya. Mulai dari pakaian kerja yang harus digunakan seperti apa sampai alat apa yang sesuai dan disediakan perusahaan agar mendapatkan produk yang berkualitas, semuanya sudah tercantum dalam Standar Operasional Procedur (SOP) perusahaan. Dengan adanya Standar Operasional Procedur (SOP) semua aktivitas perusahaan dapat berjalan sesuai dengan keinginan perusahaan. Standar Operasional Procedur (SOP) didefinisikan sebagai dokumen yang tertulis secara tepat, benar, dan terstruktur agar produk yang dihasilkan sesuai dengan standar produk perusahaan. Untuk meminimalisasikan kesalahan maka perusahaan menciptakan Standar Operasional Procedur (SOP) yang diajarkan sebagai pedoman bagi karyawan dalam melakukan tugasnya masing-masing.

Salah satu ciri penerapan SOP yang baik dilakukan suatu perusahaan adalah semakin baiknya Produktivitas Karyawan pada perusahaan tersebut. Suatu perusahaan yang menerapkan Standard Operasional Procedur dalam aktivitas operasionalnya maka dipastikan akan lebih meningkatkan produktivitas karyawan juga semakin tinggi. Semakin tinggi produktivitas karyawan maka semakin tinggi pula tingkat kemasyuran karyawan perusahaan yang akan berdampak positif terhadap kualitas produk yang didapat semakin baik. Produktivitas yang tinggi dapat meningkatkan produksi dan daya operasional perusahaan. Produktivitas yang tinggi terjadi apabila jumlah tenaga kerja dapat memberikan feedback atau memenuhi target secara baik dari segi kualitas dan kuantitas yang dibutuhkan perusahaan. Standar Operasional Perusahaan diciptakan untuk meminimalisasikan tingkat kesalahan dan mempermudah tenaga kerja dalam menyelesaikan pekerjaannya. (Tubagus Agil,2018).

Penerapan SOP yang dilakukan PT. Tjiwi Kimia untuk para karyawan tersebut merupakan standard yang umum dilakukan oleh semua perusahaan. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan produktivitas karyawan lebih efektif, efisien dan terarah. Seluruh aktivitas operasional perusahaan diperlukan sistem yang terstruktur untuk mengetahui tingkat produktivitas karyawan semakin baik atau tidak yang berhubungan erat dengan produk yang dihasilkan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan perusahaan. Namun dalam kenyataannya di lapangan mungkin terdapat beberapa hal yang tidak memenuhi harapan perusahaan. Ketidaksengajaan perilaku karyawan seperti Human Error masih kerap terjadi yang bisa berakibat fatal untuk keberlangsungan perusahaan. Hal yang tidak sengaja tersebut termasuk rendahnya produktivitas karyawan dalam perusahaan tersebut. oleh karena itu. Perusahaan harus berupaya meningkatkan produktivitas karyawan dan memastikan bahwa penerapan SOP yang terjadi di lapangan masih dalam batas wajar yang bisa di tolerir oleh perusahaan. Untuk mengetahui apakah Standar Operasional Perusahaan sudah diterapkan oleh perusahaan PT. Tjiwi Kimia dan apakah dengan ketatnya penerapan SOP ini dapat menghasilkan produktivitas karyawan yang baik dalam perusahaan PT. Tjiwi Kimia, maka perlu dilakukan analisis penerapan SOP. Berdasarkan alasan tersebut maka penelitian ini bertujuan untuk mmemaparkan hasil “Analisis Penerapan Standard Operasional Procedur (SOP) terhadap tingkat Produktivitas Karyawan PT. Tjiwi Kimia”.

2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Penerapan Standard Operasional Procedur

Setiap perusahaan membutuhkan prosedur Standar Operasional Perusahaan (SOP) yang baik untuk meningkatkan produktivitas perusahaan. Penerapan SOP yang efektif akan meningkatkan sistem operasional perusahaan, meningkatkan kepuasan konsumen, serta mempertahankan merek serta kualitas produk perusahaan sehingga perusahaan dapat bertahan dengan baik dalam kondisi persaingan bisnis dalam bidang penjualan barang dagang. (Siti Tarwiyah,2016). Setiap tenaga kerja mempunyai kedudukan yang berbeda dalam bidang yang berbeda-beda dalam menjalankan sistem operasional perusahaan. Standar Operasional Perusahaan (SOP) dijadikan sebuah acuan kerja bagi karyawan agar menjadi sumber daya

yang professional dan handal dalam bidangnya. (Budiharjo,2014). Dalam hal ini, semua perusahaan akan membuat Standard Operasional Procedur sesuai dengan tujuan perusahaan sejak awal berdiri, yang kaan digunakan sebagai landasan teori perusahaan, agar terciptanya kesejahteraan karyawan dalam melakukan pekerjaannya dan kepuasan konsumen akan produk yang dihasilkan.

2.2 Produktivitas karyawan

Setiap perusahaan pastinya menginginkan agar karyawan yang dimilikinya mampu untuk meningkatkan prestasi kerja yang dimilikinya, karena bagi perusahaan semakin meningkatnya prestasi karyawan maka tingkat produktivitas karyawan akan semakin tinggi. Semakin tinggi produktivitas karyawan maka semakin tinggi pula keuntungan yang didapatkan perusahaan. Seluruh perusahaan tentu saja menginginkan perusahaan tersebut untuk terus maju dan berkembang oleh karena itu suatu perusahaan harus terus mengevaluasi kinerja karyawan yang merupakan capaian prestasi kerja karyawan sesuai dengan tugas di perusahaannya. (Frimayasya et al., 2020)

Kinerja merupakan bukti fisik atas bakat dan kemampuan individu dalam menyelesaikan kewajibannya. Kinerja merupakan ukuran keberhasilan karyawan dalam menyelesaikan pekerjaan yang sudah menjadi tugasnya dalam suatu perusahaan. (Donny Juni Priansa, 2018). Dengan hal ini produktivitas dinyatakan bahwa nilai dari hasil capaian tenaga kerja saat bekerja pada bidang dan tugasnya masing-masing, serta mempunyai semangat dan pikiran bahwa setiap harinya harus berkembang dan harus lebih baik lagi.

3. METODOLOGI PENELITIAN

Metode Penelitian yang digunakan dalam pembahasan ini, menggunakan penelitian pendekatan kualitatif, dengan pendekatan ini dapat mendeskripsikan fakta-fakta dan hal-hal secara lebih rinci, jelas, dan akurat terutama pada hal yang berkaitan dengan penerapan Standar Operasional Procedur (SOP) perusahaan terhadap produktivitas karyawan. Untuk itu peneliti menggunakan pendekatan fenomenologi yang diharapkan dapat membantu penelitian dalam hal: pengamatan, imajinasi, berfikir secara abstrak dan dapat menghayati dan merasakan fenomena di lapangan penelitian. Dalam penelitian ini, focus peneliti akan mengarah pada penerapan Standar Operasional Procedur (SOP) terhadap produktivitas karyawan PT. Tjiwi Kimia dan akan mengambil sampel pada bagian Cutter Size PT. Tjiwi Kimia yang berlokasi di Jalan Tol Surabaya – Mojokerto No. Km. 44, Kramat Temenggung, Kec. Tarik, Kabupaten, Sidoarjo, Jawa Timur 61265. Ada dua Sumber data dalam penelitian ini, yang pertama, data primer yakni data yang diperoleh langsung dari objek yang akan diteliti (Narasumber). Adapun data tersebut diperoleh melalui observasi, wawancara dan dokumentasi di lokasi penelitian. Yang kedua data sekunder yakni data yang diperoleh dari dokumen-dokumen resmi, buku-buku yang terkait dengan objek penelitian, hasil penelitian dalam bentuk laporan, skripsi, tesis peraturan perundang-undangan, dan lain-lain. Adapun teknik dalam pengumpulan data dalam penelitian ini yaitu teknik Field Research yaitu teknik pengumpulan data yang diperoleh dari apa yang didengar, apa yang dilihat, apa yang dialami, dan apa yang dipikirkan peneliti pada saat melakukan penelitian di lapangan. Penelitian ini menggunakan metode analisis data kualitatif deskriptif,

4. HASIL PENELITIAN

Dalam penelitian ini data yang digunakan merupakan data informasi dari perusahaan, serta pengamatan langsung di lapangan atau observasi, dan wawancara sebagai metode pengumpulan data. Standar Operasional Procedur (SOP) PT. Tjiwi Kimia telah dibuat dan diatur oleh perusahaan. Sehingga ada beberapa narasumber yang terpilih dari PT. Tjiwi Kimia untuk melakukan wawancara. Setelah peneliti mengumpulkan dan mengolah data yang telah didapatkan dengan melakukan wawancara dengan narasumber, melakukan observasi dengan cara mengamati sekitar lingkungan pekerjaan dan berinteraksi dengan para karyawan PT.Tjiwi Kimia, maka peneliti mendapatkan hasil dari penelitian mengenai Penerapan Standard Operasional Procedur pada PT.Tjiwi Kimia.

Standar Operasional Procedur (SOP) Sebagai alat untuk mengukur hasil kinerja karyawan. Penerapan Standar Operasional Procedur (SOP) bertujuan agar karyawan dapat mengetahui bahwa setiap tugas dan tanggung jawab sudah diatur oleh perusahaan. Jadi para karyawan tidak sampai kehilangan arah saat sedang bekerja, dan penerapan (SOP) ini diharapkan para karyawan tidak melakukan kesalahan serta untuk meminimalisasikan kesalahan saat bekerja. Adapun Standar Operasional Procedur untuk menjalankan tugas dan pekerjaannya dalam proses produksi pada Bagian Cutter Size Plant:

a. SOP pada bagian Administrasi Finishing

Barang yang dipesan di tuliskan dalam jadwal Order

Pemesanan order bahan akan dibagi oleh beberapa bagian mesin dan manual

Memastikan kembali jadwal order sesuai dengan tingkat kebutuhan

Memastikan barang yang di pesan tersedia dan siap dikerjakan

Pemesanan bisa dilakukan dmelalui via E-mail

b. SOP Tenaga kerja Produksi Finishing

1. Bagian Potong Kertas (Pollar)

Memeriksa Mesin Potong agar siap digunakan

Menyiapkan bahan kertas yang akan dipotong

Memotong kertas menjadi beberapa bagian sesuai dengan ukuran yang sudah ditentukan

2. Bagian Sorter

Mengambil bahan (kertas) yang akan di sorter

Menyiapkan papan kayu/plastik untuk menata bahan yang sudah disorter

Sorter kertas dengan teliti pada setiap bagian agar tidak terlewatkan Pipping atau kertas yang terlibat, Lipatan mati yang halus/kasar, Bucek.

Menghitung kertas dengan perhitungan 500 lembar setiap Rim

Menata bahan yang sudah di sorter secara rapi

3. Bagian Bungkus

Menyiapkan Mal alat Ukur yang akan digunakan untuk membungkus

Memperhatikan setiap bungkus agar tidak terlipat atau lem masuk

Bahan jadi kertas harus di lihat secara 4 sisi ketika akan dibungkus

Menaruh setiap bungkus di atas Conveyer yang berjalan

Menyiapkan lem tembak yang akan digunakan

Menyiapkan double tip pada beberapa produk seperti Askul Super White

c. Tenaga kerja Produksi di bagian Mesin

Menyalakan mesin

Menyiapkan produk yang sudah di sorter

Menaruh bahan pada Conveyer yang berjalan

Mengecek apakah bahan yang di produksi sesuai posisinya dengan mesin cutter, dan produk dibungkus dengan rapi

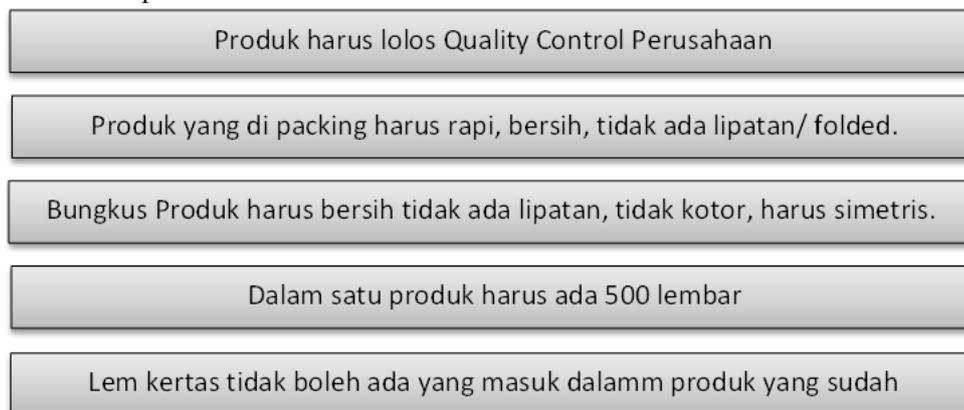
Memastikan semua produk di box sesuai dengan box yang diproduksi

Menaruh bahan pada Conveyer yang berjalan

Mengecek apakah bahan yang di produksi sesuai posisinya dengan mesin cutter, dan produk dibungkus dengan rapi

Memastikan semua produk di box sesuai dengan box yang diproduksi

d. SOP kualitas produk



Dalam rangka meningkatkan produktivitas karyawan, telah dibuat beberapa poin Standar Operasional Perocedur yang harus diterapkan dalam menjalankan pekerjaan di bagian Cutter Size plant seperti data di atas. Standard Operasional Pricedur di atas lah yang bisa mewujudkan tujuan perusahaan untuk menjadi perusahaan kertas no 1 di dunia. Dalam data wawancara secara deskriptif kualitatif, hasilnya mengatakan bahwa penerapan Standar Operasional Procedur pada PT. Tjiwi Kimia berhasil meningkatkan produktivitas karyawannya, dimana mereka sudah mengetahui pekerjaan apa yang harus dilakukan dan kualitas produk seperti apa yang harus dihasilkan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Penerapan Standar Operasional Procedur baik itu pada bagian Administrasi dan Produksi sangat berpengaruh dalam meningkatkan produktivitas karyawan, karna SOP sebagai panduan, tata cara serta peraturan yang harus dilakukan oleh setiap karyawan di masing-masing job desknya. Setiap perusahaan dalam menilai kinerja karyawan tidak lepas dari bagaimana karyawan tersebut melaksanakan tugas dan pekerjaannya sesuai dengan peraturan perusahaan.

Kualitas produktivitas karyawan yang semakin meningkat seiring dijalankannya Standard operasional di dalam perusahaan dapat juga meminimalisasi kesalahan – kesalahan yang sering terjadi saat melakukan pekerjaan. Human Error atau kegagalan sering kali terjadi dan cukup sulit unruk dihindarkan ketika para pegawai ingin menyelesaikan pekerjaannya. Human Error inilah yang terjadi ketika menurunnya penerapan Standar Operasional Procedur yang dilakukan oleh sebuah perusahaan . ketika penerapan peraturan kerja menurun atau minim dilakukan maka produktivitas juga ikut turun sehingga menyebabkan bisa saja terjadi kecelakaan kerja. Penerapan SOP yang kurang juga bisa menyebabkan terjadinya banyak komplain dari konsumen. Konsumen yang awalnya semangat untuk membeli produk yang dihasilkan perusahaan menjadi enggan untuk membeli atau bahkan konsumen atau seller yang selalu repeat order menjadi enggan untuk repeat order karena kecewa pada produk yang kualitasnya kurang baik. Tentu saja ini bisa menurunkan laba perusahaan, mengungat bahwa perusahaan juga harus mampu bersaing dengan perusahaan lain, yang berbeda-beda di berbagai Negara.

Dengan dimikian, penerapan Standar Operasional Procedur sangat diperlukan karyawan untuk menjalankan dan melakukan pekerjaannya sesuai dengan uraian tugas yang dimilikinya. Bagi karyawan yang sudah mengetahui Standard Operasional Procedur maka kemampuan kerja mereka akan sesuai dengan Standar yang telah diharapkan perusahaan. Hasil wawancara dan observasi tidak dipungkiri bahwa karyawan lama juga bisa melakukan kesalahan jika tidak mengikuti SOP perusahaan, karena itu Standard Operasional Procedur harus selalu diterapkan untuk meminimalisasikan kesalahan dalam bekerja. Tidak hanya itu dalam wawancara peneliti membuktikan bahwa penerapan Standar Operasional Procedur dilaksanakan dengan cara The Job Training atau pelatihan pada karyawan baru akan membuat lebih mengerti pekerjaan mereka sesuai dengan apa yang diharapkan perusahaan sehingga bisa meningkatkan laba dan menguntungkan perusahaan

5. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan data hasil penelitian dan pembahasan maka, didapatkan kesimpulan bahwa Penerapan Standar Operasional Procedur dengan cara The Job Training atau pelatihan secara langsung pada karyawan baru akan lebih efektif digunakan untuk menunjang kinerja karyawan. Dalam data tersebut peneliti juga

menemukan bahwa penerapan Standar Operasional Procedur juga harus diterapkan pada karyawan lama untuk meminimalisasikan kesalahan karena Human Error dapat terjadi sewaktu-waktu. Dapat diketahui juga bahwa penerapan Standard Operasional Procedur dalam meningkatkan Produktivitas karyawan perlu mengikuti pelatihan agar memahami Job Desk yang akan dikerjakan. Menerapkan secara ketat SOP perusahaan akan meminimalisasikan kesalahan dari hal – hal yang tidak diinginkan yang bisa berakibat fatal dalam perusahaan dan juga pegawainya.

5.2 SARAN

Dalam data hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti, hal yang harus dilakukan oleh semua perusahaan yang ingin perusahaan tetap maju dan dapat mensejahterakan karyawan maka perusahaan harus menentukan jadwal pelatihan bagi karyawan yang baru masuk sesuai yang ditetapkan oleh perusahaan. Perusahaan juga harus Melakukan pemerataan penerapan Standard Operasional Procedur baik bagi karyawan lama dan karyawan baru karena pada dasarnya dalam sebuah perusahaan tidak boleh ada pengecualian agar terciptanya lingkungan yang nyaman. Penerapan Standard Operasional Procedur dijadikan acuan perusahaan untuk melakukan evaluasi penilaian kerja bagi semua karyawan baik manajer tingkat atas, tingkat menengah dan tingkat rendah. Dalam upaya meningkatkan produktivitas karyawannya perusahaan perlu melakukan sosialisasi kepada semua karyawan tentang aturan yang berlaku di dalam perusahaan. Perusahaan harus menekankan itu agar karyawan dapat disiplin dan taat pad a peraturan yang berlaku di lingkungan kerja.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Atmoko,Tjipto.2012. Standar Operasional Procedur (Sop) Dan Akuntabilitas Kinerja Intstansi Pemerintah. Jakarta.
- [2] Budiharjo,M. 2014. Panduan Praktis Penyusunan (Sop), Raih Asa Sukses. Jakarta
- [3] Burhan Bungsin, (Jakarta Rajawali Pers, 2011) Metodologi Penelitian Kualitatif, Aktualisasi Metodologi Ke Arah Ragam Varian Kontemporer
- [4] Donny Juni Priansa, (2018). Pagaruh Budaya Orgnisasi Dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada Pt. Transpacific Finance. Jurnal Akuntansi Dan Manajemen Bisnis. Vol 2 No. 2 Agustus 2022. Hal 25-33
- [5] Frimayasa,A. (2020). Pagaruh Budaya Orgnisasi Dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada Pt. Transpacific Finance. Jurnal Akuntansi Dan Manajemen Bisnis. Vol 2 No. 2 Agustus 2022. Hal 25-33
- [6] <https://M.Merdeka.Com/Pabrik-Kertas-Tjiwi-Kimia/Profil>
- [7] Isip4216/Metode Penelitian Sosial
- [8] Siti Tarwiyah. 2016, Penarapan (Sop), Untuk Meningkatkan Kualitas Kerj Akaryawan Di Kantor
- [9] Tathgati. 2014. Step By Step Membuat Sop. Efata Publishing. Jakarta.
- [10] Tubagus Agil 2014. Skripsi Pengaruh Implementasi Standar Operasional Prosedur Kerja Terhadap Peningkatan Produktivitas Buruh Berdasarkan Prespektif Ekonomi Islam (Studi Pada Pt. Indokom Samudra Persada)