

**OPTIMASI MICROSOFT EXCEL 2016 DALAM PEMBUATAN LAPORAN PENILAIAN AKHIR SISWA PADA PENGURUS DAN STAF PENGAJAR PAUD EDELWEISS****Henny Destiana<sup>1\*</sup>, Aryo Tunjung Kusumo<sup>2</sup>, Fajar Agustini<sup>3</sup>, Euis Widanengsih<sup>4</sup>**<sup>1,2,3,4</sup>Sistem Informasi Akuntansi Kampus Kabupaten Karawang, Universitas Bina Sarana Informatika**Article History**

Received : Desember 2024

Revised : Desember 2024

Accepted : Desember 2024

Published : Desember 2024

**Corresponding author\*:**[henny.hnd@bsi.ac.id](mailto:henny.hnd@bsi.ac.id)**Cite This Article:**H. Destiana, A. T. . Kusumo,  
F. Agustini, and E.Widanengsih, "OPTIMASI  
MICROSOFT EXCEL 2016  
DALAM PEMBUATAN  
LAPORAN PENILAIAN  
AKHIR SISWA PADA  
PENGURUS DAN STAF  
PENGAJAR PAUD  
EDELWEISS", JAMMU, vol.  
3, no. 3, pp. 34–38, Dec. 2024.**DOI:**<https://doi.org/10.56127/jamm.v3i3.1812>

**Abstract:** The community service activity at PAUD Edelweiss aims to enhance the skills of administrators and teaching staff in using Microsoft Excel to support administrative tasks. The training was designed using lectures, tutorials, and hands-on practice, providing participants with both theoretical understanding and practical skills. The material covered includes creating tables, utilizing formulas, and preparing reports. Evaluations showed significant improvements in participants' abilities, leading to increased work efficiency and operational effectiveness. This program not only benefits individuals but also contributes to improving the quality of technology-based education at PAUD Edelweiss, serving as a strategic step toward digitalizing educational administration.

**Keywords:** Microsoft Excel, Educational Administration, Technology Training

**Abstrak:** Kegiatan pengabdian masyarakat di PAUD Edelweiss bertujuan untuk meningkatkan keterampilan pengurus dan staf pengajar dalam menggunakan Microsoft Excel untuk mendukung tugas administratif. Pelatihan ini dirancang dengan metode ceramah, tutorial, dan praktik langsung, memberikan pemahaman teoritis serta keterampilan praktis kepada peserta. Materi yang disampaikan meliputi pembuatan tabel, penggunaan rumus, dan penyusunan laporan. Evaluasi menunjukkan peningkatan signifikan dalam kemampuan peserta, yang berdampak pada efisiensi kerja dan efektivitas operasional. Program ini tidak hanya membantu individu tetapi juga berkontribusi pada peningkatan kualitas pendidikan berbasis teknologi di PAUD Edelweiss, sekaligus menjadi langkah awal strategis menuju digitalisasi administrasi pendidikan.

**Kata Kunci :** Microsoft Excel, Administrasi Pendidikan, Pelatihan Teknologi

**PENDAHULUAN**

Pendidikan merupakan salah satu bidang yang dipengaruhi oleh teknologi informasi, baik dalam proses pembelajaran formal di sekolah maupun nonformal berupa pelatihan di luar sekolah. Lembaga pendidikan memegang peran utama dalam menanamkan karakter murid melalui pembelajaran nilai-nilai seperti tata krama, sopan santun, kejujuran, rasa tanggung jawab, kerja keras, integritas, disiplin, dan solidaritas. Dengan menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi (ICT), berbagai kegiatan dapat dilakukan dengan cepat, mudah, dan efisien. Pembelajaran berbasis ICT terbukti lebih efektif dibandingkan metode konvensional. Pengembangan media pembelajaran berbasis ICT, baik offline maupun online, menjadi masukan berharga bagi para pendidik.

Peningkatan kegiatan operasional pengurus dan staf pengajar di PAUD Edelweiss semakin signifikan. Oleh karena itu, meningkat pula kebutuhan pembuatan laporan nilai akhir siswa dan laporan pertanggungjawaban. Namun, hal tersebut tidak diimbangi dengan jumlah sumber daya manusia (SDM) yang mampu menyelesaikan kegiatan tersebut secara cepat. Kurangnya pengetahuan mengenai trik penggunaan aplikasi Microsoft Excel juga menjadi hambatan dalam kegiatan operasional tersebut.

Dalam keseharian di PAUD Edelweiss, para pengurus dan staf pengajar terlibat dalam berbagai kegiatan administratif seperti membuat nilai, laporan nilai akhir, laporan pertanggungjawaban, dan sebagainya. Salah satu keahlian yang sangat diperlukan adalah kemampuan mengolah data menggunakan komputer, khususnya aplikasi Microsoft Excel. Aplikasi ini telah terbukti menjadi alat yang sangat bermanfaat dalam mendukung

pekerjaan administratif, namun sayangnya banyak yang belum memiliki pengetahuan atau keterampilan yang memadai dalam menggunakannya.

Microsoft Excel menyediakan berbagai fitur yang sangat membantu pekerjaan administratif, seperti proses perhitungan nilai, pembuatan tabel, dan penyusunan laporan. Namun, masih banyak pengurus dan staf di PAUD Edelweiss yang belum memahami cara mengoperasikan aplikasi ini secara optimal. Oleh karena itu, diperlukan pelatihan dasar penggunaan Microsoft Excel untuk meningkatkan keterampilan mereka. Pelatihan ini diharapkan dapat membantu para pengurus dan staf pengajar menyelesaikan tugas-tugas administratif sehari-hari dengan lebih mudah dan efisien.

PAUD Edelweiss didirikan pada tahun 2015. Berdasarkan permasalahan yang dihadapi, dosen Universitas Bina Sarana Informatika (UBSI) Karawang, khususnya dari Program Studi Komputerisasi Akuntansi, berinisiatif untuk memberikan pelatihan komputer mengenai pemanfaatan Microsoft Excel kepada pengurus dan staf pengajar PAUD Edelweiss. Kegiatan ini merupakan bagian dari program pengabdian kepada masyarakat dengan harapan dapat mempermudah kegiatan administrasi di PAUD Edelweiss.

Permasalahan yang dihadapi oleh para pengurus dan staf pengajar di lingkungan PAUD Edelweiss adalah keterbatasan kemampuan dalam menggunakan aplikasi pengolah angka untuk keperluan pendokumentasian dan pendistribusian data. Sebagian besar pengurus dan staf pengajar membutuhkan bantuan aplikasi tersebut untuk menunjang tugas-tugas administratif, namun kemampuan mereka dalam mengoperasikannya masih sangat minim. Kondisi ini menjadi kendala ketika terdapat banyak tugas yang harus diselesaikan dengan bantuan komputer.

Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan wawasan dan keterampilan para pengurus dan staf pengajar dalam menggunakan aplikasi Microsoft Excel. Dengan kemampuan ini, diharapkan mereka dapat menyelesaikan tugas-tugas seperti proses nilai dan penyusunan laporan dengan lebih efisien. Lokasi PAUD Edelweiss berada di Jl. Pramukasari III RT 013 RW 007, Kelurahan Rawasari, Kecamatan Cempaka Putih, Jakarta Pusat 10570. Jarak antara kampus Universitas BSI dan lokasi mitra hanya sekitar 2,1 km, sehingga pelaksanaan pelatihan dapat dilakukan dengan mudah dan efektif.

## **METODE PELAKSANAAN**

Kegiatan pengabdian masyarakat di PAUD Edelweiss dilaksanakan melalui pelatihan langsung kepada pengurus dan staf pengajar mengenai dasar-dasar penggunaan aplikasi Microsoft Excel. Pelatihan ini dirancang untuk meningkatkan keterampilan peserta dalam mengolah angka menggunakan aplikasi yang sering digunakan dalam administrasi pendidikan. Pendekatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman teoritis sekaligus keterampilan praktis yang dapat diterapkan dalam tugas sehari-hari.

Tahapan pelaksanaan kegiatan diawali dengan penyusunan proposal kerja sama yang diajukan kepada PAUD Edelweiss. Proposal ini menjelaskan tujuan, manfaat, serta rencana teknis kegiatan yang akan dilakukan. Setelah proposal diterima, tim pengabdian mengadakan pertemuan langsung dengan pengurus dan staf pengajar untuk mempresentasikan maksud, tujuan, serta tahapan pelaksanaan kegiatan. Langkah ini bertujuan untuk memastikan kesepahaman antara kedua belah pihak. Survei lokasi kegiatan juga dilakukan sebagai bagian dari persiapan. Survei ini melibatkan peninjauan fasilitas yang tersedia di ruang aula Kecamatan Cempaka Putih, tempat pelatihan akan dilaksanakan. Survei bertujuan untuk memastikan lokasi tersebut memenuhi kebutuhan teknis, seperti ketersediaan listrik, ruang yang memadai, dan kenyamanan peserta selama pelatihan berlangsung.

Kegiatan pengabdian dilaksanakan pada Sabtu, 2 November 2024, pukul 09.00 hingga 12.00. Pelatihan berlangsung di Aula Kecamatan Cempaka Putih, yang berlokasi di Jalan Komplek Perkantoran Rawa Kerbau No.3, RT.16 RW.02, Cempaka Putih Timur, Kecamatan Cempaka Putih, Jakarta Pusat. Tempat ini dipilih karena lokasinya yang strategis dan fasilitasnya yang mendukung.

Dalam kegiatan ini, masing-masing anggota tim pengabdian memiliki tugas spesifik untuk memastikan kelancaran pelaksanaan. Henny Destiana, M.Kom bertanggung jawab atas koordinasi dengan instansi terkait, pembuatan proposal, dan penyusunan absensi peserta serta panitia. Aryo Tunjung Kusumo, M.Kom akan mempersiapkan modul materi dan berperan sebagai tutor utama. Fajar Agustini, M.Kom bertugas membuat press release dan menyusun kuesioner untuk evaluasi. Euis Widanengsih, M.Kom bertanggung jawab atas pembuatan laporan dan dokumentasi kegiatan. Mahasiswa akan membantu merekap data kuesioner, mencatat absensi, dan melakukan dokumentasi foto serta video.

Pelatihan dimulai dengan sesi pembukaan yang mencakup pengenalan singkat tentang tujuan kegiatan dan agenda pelatihan. Selanjutnya, tutor akan menyampaikan materi secara bertahap, dimulai dari pengenalan dasar Microsoft Excel hingga penerapan fitur-fitur praktis seperti pembuatan tabel, perhitungan nilai, dan

penyusunan laporan. Materi disampaikan dengan metode interaktif untuk mendorong peserta aktif bertanya dan berlatih langsung.

Sesi praktik menjadi bagian utama dari pelatihan, di mana peserta diarahkan untuk mencoba langsung langkah-langkah yang diajarkan. Tutor akan memberikan contoh kasus yang relevan dengan kebutuhan administrasi di PAUD Edelweiss, seperti pembuatan laporan nilai siswa atau tabel keuangan. Pendekatan ini bertujuan agar peserta dapat memahami aplikasi materi dalam pekerjaan sehari-hari.

Setelah pelatihan, evaluasi dilakukan menggunakan kuesioner yang telah disusun sebelumnya. Evaluasi bertujuan untuk mengukur tingkat pemahaman peserta terhadap materi yang telah disampaikan serta efektivitas pelaksanaan kegiatan. Data dari kuesioner akan dianalisis oleh tim pengabdian untuk dijadikan bahan perbaikan pada program serupa di masa depan. Pada tahap akhir, laporan kegiatan disusun oleh tim pengabdian. Laporan ini mencakup dokumentasi lengkap, hasil evaluasi, dan rekomendasi untuk keberlanjutan program pelatihan. Dengan metode pelaksanaan yang terstruktur ini, diharapkan kegiatan pengabdian masyarakat dapat memberikan manfaat nyata bagi pengurus dan staf pengajar PAUD Edelweiss, terutama dalam mendukung efisiensi dan efektivitas tugas administratif mereka.

### HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian masyarakat di PAUD Edelweiss bertujuan untuk meningkatkan keterampilan pengurus dan staf pengajar dalam menggunakan Microsoft Excel untuk mendukung tugas-tugas administratif. Analisis awal menunjukkan bahwa keterbatasan kemampuan dalam mengoperasikan aplikasi ini menjadi kendala utama dalam menyelesaikan berbagai pekerjaan, seperti pembuatan laporan nilai akhir siswa dan laporan pertanggungjawaban. Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan peserta dapat meningkatkan efisiensi kerja mereka melalui pemanfaatan teknologi yang lebih baik.

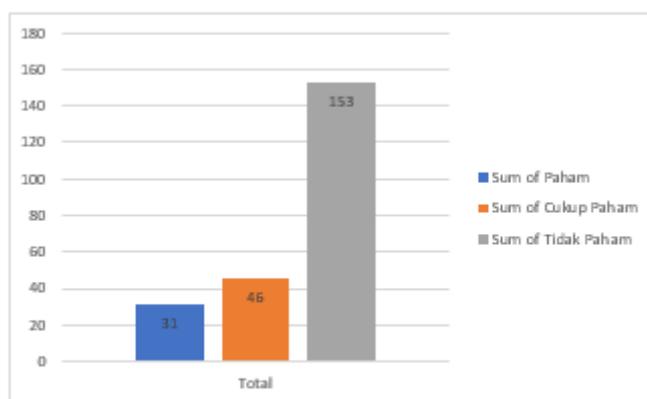
Pelatihan ini menggunakan metode ceramah, tutorial, dan praktik langsung, sehingga peserta tidak hanya memahami teori tetapi juga mampu mempraktikkannya. Tutor memberikan panduan langkah demi langkah, dimulai dari dasar-dasar Microsoft Excel hingga pengaplikasian fitur-fitur utama seperti pembuatan tabel, rumus perhitungan, dan penyusunan laporan. Modul pelatihan disiapkan dengan menyesuaikan kebutuhan peserta agar relevan dengan pekerjaan sehari-hari di PAUD Edelweiss.



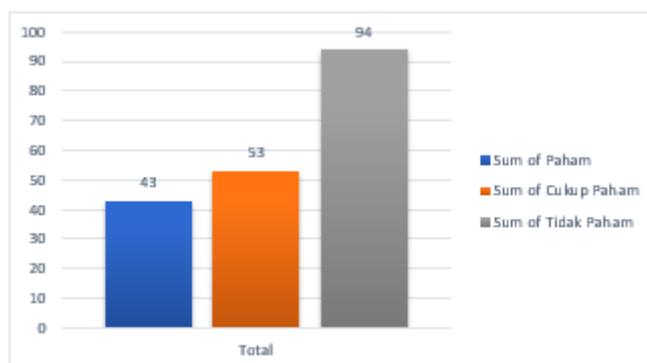
Gambar 1. Dokumentasi Kegiatan PKM

Partisipasi peserta sangat aktif, baik dalam sesi ceramah maupun praktik. Berdasarkan kuesioner yang disebarkan sebelum dan sesudah pelatihan, mayoritas peserta melaporkan peningkatan pemahaman yang signifikan. Mereka merasa lebih percaya diri dalam menggunakan Microsoft Excel untuk menyelesaikan tugas administratif. Beberapa peserta bahkan memberikan masukan positif, seperti harapan untuk diadakannya pelatihan lanjutan dengan materi yang lebih mendalam.

Kegiatan ini juga menghasilkan beberapa luaran penting, seperti publikasi artikel di media daring, dokumentasi kegiatan berupa foto dan video, serta peningkatan pengetahuan dan keterampilan peserta. Dokumentasi ini tidak hanya menjadi catatan keberhasilan kegiatan tetapi juga alat untuk mempromosikan pentingnya pelatihan berbasis teknologi di lingkungan pendidikan anak usia dini.



Hasil Quisioner Pra Pelatihan Pengabdian Masyarakat 2 November 2024



Hasil Quisioner Pra Pelatihan Pengabdian Masyarakat 2 November 2024

**Gambar 2.** Hasil Pre Test dan Post Test Pelaksanaan PKM

Manfaat lain yang dirasakan adalah peningkatan efisiensi dalam penyelesaian tugas-tugas administratif. Peserta yang sebelumnya sering menyerahkan pekerjaan kepada pihak lain kini mampu menyelesaikannya sendiri dengan lebih cepat dan akurat. Dampak ini menunjukkan bahwa pelatihan tidak hanya membantu individu tetapi juga meningkatkan efektivitas operasional di PAUD Edelweiss secara keseluruhan. Melalui evaluasi kegiatan, diperoleh rekomendasi untuk menyelenggarakan program serupa di masa mendatang, dengan fokus pada pengembangan keterampilan lanjutan dalam penggunaan aplikasi pengolah angka. Hal ini penting untuk memastikan keberlanjutan manfaat yang telah dirasakan, sekaligus memberikan solusi berkelanjutan bagi permasalahan administratif yang dihadapi. Kegiatan pengabdian ini menjadi langkah awal yang strategis dalam mendukung peningkatan kualitas pendidikan berbasis teknologi di PAUD Edelweiss.

## KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian masyarakat di PAUD Edelweiss berhasil meningkatkan keterampilan pengurus dan staf pengajar dalam menggunakan Microsoft Excel untuk mendukung tugas administratif. Pelatihan yang melibatkan metode ceramah, tutorial, dan praktik langsung ini memberikan pemahaman teoritis dan keterampilan praktis kepada peserta. Evaluasi menunjukkan peningkatan signifikan dalam kemampuan peserta, terutama dalam pembuatan tabel, rumus perhitungan, dan laporan nilai siswa. Hasilnya, peserta

merasa lebih percaya diri dan mampu menyelesaikan tugas administratif dengan efisien. Dampak positif dari pelatihan ini tidak hanya dirasakan secara individu, tetapi juga meningkatkan efektivitas operasional di PAUD Edelweiss secara keseluruhan. Kegiatan ini menjadi langkah awal strategis untuk mendukung peningkatan kualitas pendidikan berbasis teknologi di institusi tersebut.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Khotimah, T. (2019). Pelatihan pembuatan surat massal bagi perangkat desa Bantengmati Kecamatan Mijen Kabupaten Demak. *Ikraith-Abdimas*, 2, 16.
- Mawardi, I., & Shalikhah, N. D. (2020). Penguatan pendidikan karakter (PPK) berbasis budaya Islami sekolah di MI Muhammadiyah Sidorejo Bandongan. *Jurnal Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat*, 4, 82.
- Muldiani, R. F. (2011). Media pembelajaran berbasis animasi komputer pada mata kuliah fisika terapan untuk program studi teknik aeronautika Politeknik Negeri Bandung. *SIGMA-Mu*, 3, 12.
- Ni Wayan Suardiati Putri, Ni Kadek Suryati, & Ketut Sepdyana Kartini, E. D. K. (2024). Peningkatan softskill ICT guru melalui pelatihan penggunaan Microsoft Office dan sosial media. *Jurnal Masyarakat Mandiri*, 4, 508.
- Nuris, D. M. (2018). Pelatihan penyusunan perangkat pembelajaran berbasis TIK bagi guru akuntansi SMK. *Dinamisia: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 2, 257.
- Suherman, A., Yusuf, Y., & Ismanto, B. (2023). Sosialisasi Pemanfaatan Teknologi Digital Melalui Google Drive Pada Yayasan Al-Ikhwaniyah, Kelurahan Limo, Kota Depok. *Jurnal Abdi Masyarakat Multidisiplin*, 2(3), 12-15.
- Susilo, J., & Pujiatna, T. P. (2020). Pembinaan tata bahasa dan bentuk surat-menyurat Indonesia berbasis Microsoft di Desa Mandala, Dukupuntang Kabupaten Cirebon. *Jurnal Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat*, 4, 174.
- Warjiyono, E., Suryanti, E., Rousyati, F., Fatmawati, F., Tazali, I., & Lisnawati, R. (2021). Pelatihan aplikasi perkantoran untuk meningkatkan kualitas SDM perangkat desa Karangmangu. *Jurnal Abdimas BSI*, 4, 156.